

LAMPIRAN-LAMPIRAN

*Lampiran 1*

Hasil Observasi

Kelas XI Akuntansi

No	Aspek <i>soft skill</i>		Ya	Tidak
1.	Kemampuan Berpikir kritis	Sebagian siswa mencari materi dalam berbagai sumber	✓	
		Sebagian siswa dapat mencari solusi dalam menyelesaikan masalah	✓	
		Sebagian siswa dapat membuat kesimpulan berdasarkan pembuktian yang valid	✓	
2.	Kemampuan Berkomunikasi	Sebagian siswa berbicara dengan sopan	✓	
		Sebagian siswa terbuka dalam menyampaikan pendapat	✓	
		Sebagian siswa berani menanggapi dan menjawab pertanyaan dari guru	✓	
		Sebagian besar siswa aktif dalam berinteraksi dengan siswa lainnya	✓	
		Sebagian besar siswa meminta izin ketika akan memasuki ruangan atau menggunakan barang milik orang lain	✓	
3.	Tanggung Jawab	Sebagian siswa melaksanakan apa yang pernah dikatakan tanpa disuruh/diminta	✓	
		Sebagian besar siswa mengumpulkan tugas yang diberikan guru secara tepat waktu	✓	
		Sebagian besar siswa tertib dalam mengikuti pembelajaran	✓	
4.	Kepemimpinan	Sebagian siswa saling membantu sesama temannya	✓	
		Sebagian siswa mengerti apa yang sudah diajarkan, lalu siswa tersebut mengajarkan kembali ke yang belum mengerti	✓	
		Sebagian siswa dapat bersikap	✓	

		menghargai orang lain		
		Sebagian siswa dapat bertanggung jawab dalam mengambil keputusan	✓	

## Lampiran 2

### Hasil Wawancara

#### Guru Praktik Akuntansi Lembaga SMK Batik 2 Surakarta

P : Penulis

I : Informan

#### 1. Dra Ibu Umami Fathkiyah

Hasil Wawancara	
P	Apa saja aspek <i>soft skill</i> yang ibu terapkan dalam pembelajaran ?
I	Tentunya banyak ya mbak yang kita terapkan sebagai guru, kalau untuk saya sendiri yang paling penting saya terapkan kemampuan berkomunikasi, berpikir kritis, tanggung jawab dan kepemimpinan.
P	Bagaimana cara Ibu dalam melakukan komunikasi kepada siswa baik dalam proses pembelajaran ataupun dalam non-pembelajaran?
I	Ya saya sebagai seorang guru harus selalu aktif ya mbak, untuk berkomunikasi dengan peserta didik baik itu dalam kegiatan belajar atau non-kegiatan belajar mengajar. Menurut saya sendiri ya mbak, kalau untuk berkomunikasi kepada peserta didik ini sama saja ya, jadi kita sebagai guru juga harus mencoba menerapkan komunikasi interaktif melalui diskusi atau saat kita berbicara secara tatap muka secara langsung dengan peserta didik yang berangkutan.
P	Menurut Ibu, bagaimana gaya kepemimpinan Ibu ketika memimpin peserta didik dalam proses pembelajaran?
I	Gimana ya mba, kalau untuk saya sendiri ini mbak, saya selalu tegas dengan peserta didik. Ya kalau kita harus otoriter kita juga harus adil juga ya mba selain itu kan kita juga harus demokratis, penerapannya juga kita selalu melihat kondisi, karena harus sama-sama seimbang.
P	Bagaimana cara Ibu memotivasi peserta didik dalam mengoptimalkan

	kemampuannya dalam hal <i>soft skill</i> ?
I	Banyak sekali mbak cara kita untuk memotivasi peserta didik. Karena sebelum ini kan mindset peserta didik ini akuntansi itu sulita ya, jadi kita sebagai guru memotivasi peserta didik dengan mengubah mindset peserta didik kalau akuntansi itu sangat menyenangkan. Kita selalu membeikan contoh-contoh real mabk, seperti misalkan kakak kelas yang berhasil, berhasil ini kan bisa dikatakan berhasil dalam hal melanjutkan studinya ke perguruan tinggi atau kerja/bisnis ya mbak. Selanjutnya kita membuka wawasan peserta didik untuk akuntansi itu sendiri, kemudian karena ini kan SMK ya mbak jadi lebih ke lapangan pekerjaan, da nada juga mata pelajaran prakerin mbak.
P	Bagaimana cara Ibu dalam memberikan rangsangan kepada peserta didik untuk berpikir kritis saat pembelajaran?
I	Ya kita selalu berikan pertanyaan ya mbak pada saat pembelajaran berlangsung, saya juga sering membentuk kelompok diskusi mbak, ajdi itu kelompoknya saya campur ya. Supaya mereka juga paham, yang tadinya mereka belum tahu dan sulit untuk bertanya lalu kita kaitkan dengan keadaan di sekeliling kita dengan materi yang disampaikan.
P	Bagaimana pengembangan <i>soft skill</i> dalam pembelajaran yang dilakukan oleh Ibu?
I	Yaaa.. kita selalu adakan latihan mbak, karena ini kan mengajar di bidang kejuruan ya maka kita selalu adakan latihan misalnya praktik, ya seperti mata pelajaran praktik akuntansi lembaga ya mbak. Itukan juga mengisi nomina-nominal ke debit kredit dan sebagainya, jadi tidak hanya di teori saja karena kita dituntut untuk di praktik. Maka dengan diadakan pengembangan soft skill akan lebih terlatih karena praktik akuntansi kan sifatnya selalu berkesinambungan dalam pengerjaan materi satu dengan yang lainnya.
P	Apakah selain pembelajaran perlu dilaksanakan penggabungan dengan ekstrakurikuler ?
I	Perlu sekali mbak. Kita sebenarnya sudah mengadakan tapu belum menyeluruh ya mbak. Kita juga selalu adakah pelatihan-pelatihan juga mbak khususnya

	jurusan akuntansi sendiri, kalau untuk olimpiade seperti itu. Jadi kita juga punya kelas mbak untuk penggabungan dengan ekstrakurikuler ini.
P	Menurut ibu seberapa perlu atau pentingnya soft skill dalam pembelajaran?
I	Sangat penting dan sangat diperlukan ya mbak. Karena setiap mulai materi, pertama kali saya ke soft skill dulu. Bagaimana anak-anak itu dibentuk supaya mereka sadar bahwa belajar itu perlu tanggung jawab, tekun berpikir kritis dan komunikasi yang baik terhadap guru dan teman sebayanya. Jadi, kalau anak-anak sudah siap dengan soft skill yang sudah dibentuk, kita bisa lebih mudah menyampaikannya dan anak pun juga mudah menerimanya
P	Apa saja factor yang menghambat pengembangan soft skill peserta didik?
I	Banyak sekali mbak. Apalagi khususnya mapel praktik kauntansi lembaga ini mbak, karena ini kan maple baru ya jadi kita sebagai guru harus belajar supaya pada saat mengajar kita paham dan peserta didik menerimanya mudah. Serta jam kegiatan mengajar ini tentunya masih sangat sangat kurang ya mbak, kan ini akuntansi ya jadi tidak mungkin jika mengerjakan akuntansi dengan waktu yang singkat karena butuh waktu yang banyak., ketidak kopaknya guru dalam mengajar si peserta didik ini juga mbak. Kemudian, kan peserta didik ini juga berasal dari berbagai macam latar belakang ya mbak. Maka kita juga tidak bisa menyamaratakan anak sehingga harus kita perjelas bagaiman soft skill anak yang satu dengan anak yang lain. Kita selalu melihat dulu latar be;akang anak itu sendiri, kan pasti anak-anak ini kan berbeda sehingga kalau antara anak yang satu dengan yang lain berbeda samakan juga tidak baik, jadi kita cari tahu dahulu permasalahannya yang dihadapi oleh peserta didik, sehingga mungkin kita bisa cari jalan keluarnya.
P	Bagaimana cara Ibu dalam mengatasi factor penghambat yang dimilii peserta didik?
I	Cara kita tetap harus sabar, kita selalu mencari jalan keluar untuk si peserta didik ini supaya mereka juga paham mbak.
P	Apa saja factor yang mendukung pengembangan soft skill peserta didik?
I	Ya kita selalu memberikan motivasi kepada siswa, dan lbanyaknya dukungan

	yang diberikan kepada siswa oleh kepala sekolah, walikelas, para guru mata pelajaran maupun karyawan di sekolah ini sehingga dengan mudah kita kembangkan <i>soft skill</i> pada diri peserta didik.
P	Bagaimana cara Ibu dalam mempertahankan factor pendukung yang dimiliki peserta didik?
I	Ya harus tetap istiqomah mbak. Agar <i>soft skill</i> peserta didik juga lebih baik dan meningkat.

### Lampiran 3

#### Hasil Wawancara

#### Peserta Didik Kelas XI Akuntansi SMK Batik 2 Surakarta

P : Penulis

I : Informan

#### 1. Novita Kinsky Meilani

Hasil wawancara	
P	Mengapa anda memilih SMK Batik 2 Surakarta?
I	Ya karena dekat dari rumah, jaraknya juga tidak terlalu jauh. Jadi, mudah dijangkau.
P	Mengapa anda memilih jurusan Akuntansi?
I	Karena pilihan hati hehe. Karena, kalau saya mabil jurusan selain akuntansi juga saya kurang mantep saja. Jadi, ya pilih jurusan akuntansi.
P	<i>Soft skill</i> apa yang sudah anda pelajari?
I	Untuk <i>soft skill</i> yang sudah saya pelajari ya alhamdulillah, sudah mempelajari komunikasi, kepemimpinan, tanggung jawab sama berpikir kritis. Karena kan kita harus pelajari <i>soft skill</i> ya sebagai seorang pelajar apalagi di SMK.
P	Bagaimana cara menerapkan kemampuan berpikir kritis pada saat pembelajaran?
I	Dengan cara, kita bertanya kepada guru kalau kita tidak tahu dan belum paham seperti itu. Apalagi saat diskusi kan kita selalu diaksi pertanyaan sama guru, jadi kita juga harus belajar menjawab dengan berani.
P	Bagaimana anda melakukan komunikasi baik formal atau non formal di lingkup sekolah?
I	Kalau formal biasanya dengan guru harus memperhatikan cara bicara kita, yang penting sopan dan berhubungan saya bukan orang jawa asli jadi saya harus menggunakan bahasa indonesia yang baik dan benar. Kalau informal dengan teman. Kendalanya kadang ragu-ragu apalagi guru sering mengajak berbicara



	dengan bahasa jawa, saya takut salah berbicara karena belum bisa bahasa jawa krama.
P	Bagaimana cara anda memimpin diri sendiri? Bagaimana gaya kepemimpinan yang anda terapkan dalam memimpin orang lain?
I	Cara saya dalam memimpin diri sendiri selalu mengobrol dengan diri saya sendiri untuk menumbuhkan motivasi diri sendiri. Kalau menjadi pemimpin saya lebih memperhatikan saran-saran yang masuk dari semua anggota lalu menyepakatinya bersama.
P	Apakah anda termasuk orang yang bertanggung jawab dalam melaksanakan tugas?
I	Ya, saya termasuk orang yang bertanggung jawab dalam melaksanakan tugas. Karena, saya selalu tepat waktu kalau ngumpulin tugas yang diaksih guru. Sama saya menjalankan amanah dari guru dengan tanggung jawab.
P	Menurut anda seberapa pentingkah <i>soft skill</i> dalam pembelajaran akuntansi?
I	Menurut saya, ya sangatlah penting. Karena <i>soft skill</i> kan keterampilan yang tidak bisa dinilai. Karena sekarang dunia kerja itu membutuhkan <i>soft skill</i> yang mumpuni.
P	Setelah pembelajaran selesai apakah kemampuan anda mengenai <i>soft skill</i> meningkat?
I	Selama proses pembelajaran dari awal sampai akhir, sebagian besar siswa mengalami peningkatan perkembangan <i>soft skill</i> yang meliputi kemampuan berkomunikasi,berpikir kritis, bertanggung jawab dan kepemimpinan. Teman-temanjadi lebih berani, bertanggung jawab, berpikir kritis, bisa memimpin dan berkomunikasi dan berinteraksi dengan lancar dengan teman-teman yang lain.
P	Apa kendala anda dalam melaksanakan soft skill tersebut?
I	Ya ini, kendala nya saat berkomunikasi. Karena saya kan bukan orang jawa asli jadi bingung kalau mau pakai bahasa jawa mbak. Apalagi kalau guru ngajak bicara bahasa jawa kram, saya takut jawabnya kalau salah.
P	Bagaimana cara anda dalam mengatasi kendala tersebut?
I	Ya saya lebih harus belajar lagi mbak, biar bisa dengan baik.

## 2. Rofi'u Nur Kholifah

Hasil wawancara	
P	Mengapa anda memilih SMK Batik 2 Surakarta?
I	Ya karena mudah dijangkau transportasinya. Jadi kalau tidak di jemput bisa naik bus atau transport lainnya
P	Mengapa anda memilih jurusan Akuntansi?
I	Karena saya bingung mau masuk jurusan apa, dan orang tua menyarankan untuk masuk di jurusan akuntansi.
P	<i>Soft skill</i> apa yang sudah anda pelajari?
I	Untuk <i>soft skill</i> yang sudah saya pelajari yaitu komunikasi, kepemimpinan, tanggung jawab sama berpikir kritis.
P	Bagaimana cara menerapkan kemampuan berpikir kritis pada saat pembelajaran?
I	Ya pas saat diskusi gitu kalau kita gatau kita bisa Tanya ke guru, dan kita bisa menanggapi pendapat teman lainnya dengan baik.
P	Bagaimana anda melakukan komunikasi baik formal atau non formal di lingkup sekolah?
I	Kalau komunikasi dengan guru ya pakai bahasa formal atau pakai bahasa jawa halus. Kalau dengan teman ya pakai bahasa biasa seperti biasanya. Kendalanya ya kalau bicara sama guru kadang kan guru pasti pakai bahasa jawa krama, jadi saya takut jawab hehe, ya saya jawab pakai bahasa Indonesia.
P	Bagaimana cara anda memimpin diri sendiri? Bagaimana gaya kepemimpinan yang anda terapkan dalam memimpin orang lain?
I	Tetep jadi diri sendiri mbak, ya kita semangat diri dulu, memotivasi diri dulu. .
P	Apakah anda termasuk orang yang bertanggung jawab dalam melaksanakan tugas?
I	Ya saya, kadang-kadang mbak. Karena, saya juga kadang kalau ngumpulin tugas telat, tidak tepat waktu.
P	Menurut anda seberapa pentingkah soft skill dalam pembelajaran akuntansi?
I	Menurut saya, ya sangatlah penting. Karena soft skill kan keterampilan yang

	tidak bisa dinilai. Karena sekarang kalau kerja di perusahaan gitu kan <i>soft skill</i> di perlukan.
P	Setelah pembelajaran selesai apakah kemampuan anda mengenai soft skill meningkat?
I	Iya selama proses pembelajaran <i>soft skill</i> kita meningkat, dari komunikasi, berpikir kritis, tanggung jawab dan kepemimpinan.
P	Apa kendala anda dalam melaksanakan <i>soft skill</i> tersebut?
I	Kendalanya mungkin untuk komunikasi sama tanggung jawab hehe. Karena kalau berkomunikasi dengan guru gitu gabisa bahasa krama dengan baik, dan kalau sama temen ya kadang temen nggak ngespon.
P	Bagaimana cara anda dalam mengatasi kendala tersebut?
I	Ya saya lebih harus belajar lagi mbak, sama meningkatkan dengan teman yang lainnya juga

### 3. Stefanie

Hasil wawancara	
P	Mengapa anda memilih SMK Batik 2 Surakarta?
I	Karena apaya mbak, karena dipilhkan sama kakak saya. Karena sedikit dekat dengan rumah.
P	Mengapa anda memilih jurusan Akuntansi?
I	Karena, ya pengen tahu sih mbak tentang akuntansi itu seperti apa. Kan banyak yang bilang kalau akuntansi itu itungannya banyak.
P	<i>Soft skill</i> apa yang sudah anda pelajari?
I	Ya yang sudah saya pelajari itu ya seperti tanggung jawab ya, terus kepemimpinan, berpikir kritis sama komunikasi.
P	Bagaimana cara menerapkan kemampuan berpikir kritis pada saat pembelajaran ?
I	Dengan bertukar pikiran sama temen pas di kelas saat lagi dibentuk kelompok diskusi gitu, sama sebelum bertanya sama guru itu ya membaca dulu di buku atau di sumber lainnya, baru kalau ada yang kurang paham ditanyakan.

P	Bagaimana anda melakukan komunikasi baik formal atau non formal di lingkup sekolah?
I	Kalau formal biasanya dengan guru saya pakai bahasa Indonesia yang baik dan benar, terus sopan. Kalau dengan teman ya bicara seperti biasa, tapi saya tetep juga pakai bahasa Indonesia . Kendalanya kadang ragu-ragu apalagi guru sering mengajak berbicara dengan bahasa jawa mbak, kan saya juga tidak bisa bahasa jawa karena saya bukan orang jawa hehe.
P	Bagaimana cara anda memimpin diri sendiri? Bagaimana gaya kepemimpinan yang anda terapkan dalam memimpin orang lain?
I	Ya saya, harus berkaca terlebih dulu hehe. Cara saya memimpin diri sendiri ya kita harus bisa mendengar saran orang lain, sama lebih dewasa lagi. Gaya kepemimpinan saya sih ya tetep <i>be your self</i> aja mbak. Kan, kita jugak bisa memaksa kehendak orang lain juga, kalau tidak suka sama kepemimpinan saya ya, dikasih saran baiknya gimana gitu.
P	Apakah anda termasuk orang yang bertanggung jawab?
I	Iya mbak, karena kan saya juga kalau dikasih tugas gitu ya saya kumpulin tepat waktu.
P	Menurut anda seberapa pentingkah <i>soft skill</i> dalam pembelajaran akuntansi?
I	Menurut saya, ya sangatlah penting. Karena <i>soft skill</i> ini adalah kemampuan yang ada pada diri seseorang yang tidak bisa dinilai tetapi dilatih. Setiap perusahaan besar atau perusahaan ternama di kota besar kan pasti membutuhkan <i>soft skill</i> mbak bukan hanya <i>hard skill</i> saja. Jadi ya, bagaimana pun <i>soft skill</i> tetaplah penting.
P	Setelah pembelajaran selesai apakah kemampuan anda mengenai <i>soft skill</i> meningkat?
I	Ya mungkin meningkat hehe. Karena kan setiap pembelajaran bu guru kan membantu kami dalam membentuk <i>soft skill</i> kami saat pembelajaran.
P	Apa kendala anda dalam melaksanakan <i>soft skill</i> tersebut?
I	Ya ini, kendala nya saat berkomunikasi. Karena saya kan bukan orang jawa asli jadi bingung kalau mau pakai bahasa jawa mbak. Apalagi kalau guru ngajak

	bicara bahasa jawa krama, saya takut jawabnya kalau salah.
P	Bagaimana cara anda dalam mengatasi kendala tersebut?
I	Ya saya lebih harus belajar lagi mbak, kalau gabisa ya Tanya

#### 4. Kartika Puspa Purbasari

Hasil wawancara	
P	Mengapa anda memilih SMK Batik 2 Surakarta?
I	Karena enggak ketrima di sekolah negeri, dan menuruti orang tua untuk masuk di SMK Batik 2 Surakarta.
P	Mengapa anda memilih jurusan Akuntansi?
I	Karena, ya kalau kit sudah lulus semisal tidak kuliah kan bisa kerja mbak. Kalau jurusan akuntansi kan lapangan pekerjaannya banyak.
P	<i>Soft skill</i> apa yang sudah anda pelajari?
I	Ya yang sudah saya pelajari itu ya seperti tanggung jawab ya, terus kepemimpinan, berpikir kritis sama komunikasi seperti itu.
P	Bagaimana cara menerapkan kemampuan berpikir kritis pada saat pembelajaran?
I	Ya dengan cara saat kita kurang paham ya kita Tanya. Sama membaca dari berbagai sumber mbak, biar tahu.
P	Bagaimana anda melakukan komunikasi baik formal atau non formal di lingkup sekolah?
I	Ya kalau sama guru pakai bahasa yang sopan, terus kalau gabisa bahasa jawa ya pakai bahasa Indonesia. Kalau sama teman ya pakai bahasa biasa mbak, kendalanya ya kalau disuruh bahasa jawa krama terus saya gabisa hehe.
P	Bagaimana cara anda memimpin diri sendiri? Bagaimana gaya kepemimpinan yang anda terapkan dalam memimpin orang lain?
I	Ya saya, caranya memberikan contoh yang baik dulu sama yang lain mbak. Lebih ke saran orang lain mbak seperti gimana.
P	Apakah anda termasuk orang yang bertanggung jawab?
I	Iya saya termasuk orang yang bertanggung jawab.

P	Menurut anda seberapa pentingkah <i>soft skill</i> dalam pembelajaran akuntansi?
I	Menurut saya, ya sangatlah penting. Karena <i>soft skill</i> ini adalah kemampuan yang ada pada diri seseorang yang tidak bisa dinilai tetapi dilatih. Setiap perusahaan kan pasti membutuhkan <i>soft skill</i> .
P	Setelah pembelajaran selesai apakah kemampuan anda mengenai soft skill meningkat?
I	Ya mungkin meningkat hehe. Karena kan setiap pembelajaran bu guru kan membantu kami dalam membentuk <i>soft skill</i> kami saat pembelajaran.
P	Apa kendala anda dalam melaksanakan <i>soft skill</i> tersebut?
I	Ya ini, kendala nya saat berkomunikasi. Karena tidak selalu bisa bahasa jawa krama.
P	Bagaimana cara anda dalam mengatasi kendala tersebut?
I	Ya saya lebih harus belajar lagi supaya bisa.

##### 5. Dea Awanda

Hasil wawancara	
P	Mengapa anda memilih SMK Batik 2 Surakarta?
I	Karena apaya, ini karena lumayan dekat dan transportnya gampang.
P	Mengapa anda memilih jurusan Akuntansi?
I	Karena, kalau lulus bisa kerja jadi <i>accounting</i> dan bisa kerja apa saja..
P	<i>Soft skill</i> apa yang sudah anda pelajari?
I	Ya yang sudah saya pelajari itu ya seperti tanggung jawab ya, terus kepemimpinan, berpikir kritis sama komunikasi kayak gitu.
P	Bagaimana cara menerapkan kemampuan berpikir kritis pada saat pembelajaran ?
I	Dengan memperhatikan guru ketika dibimbing, terus kalau ga paham Tanya. Sama tertukar pikiran pas diskusi kelompok.
P	Bagaimana anda melakukan komunikasi baik formal atau non formal di lingkup sekolah?
I	Kalau formal biasanya dengan guru saya pakai bahasa Indonesia yang baik dan

	benar, terus sopan. Kalau dengan teman ya bicara seperti biasa, tapi saya tetep juga pakai bahasa Indonesia . Kendalanya ya kalau saat bicara kadang saya sulit untuk menerimanya.
P	Bagaimana cara anda memimpin diri sendiri? Bagaimana gaya kepemimpinan yang anda terapkan dalam memimpin orang lain?
I	Ya saya, ya tetep <i>be your self</i> aja mbak. Kan, kita jugak bisa memaksa kehendak orang lain juga, kalau tidak suka sama kepemimpinan saya ya, dikasih saran baiknya gimana, mengingatkan kepada teman yang lain untuk berbuat baik.
P	Apakah anda termasuk orang yang bertanggung jawab?
I	Iya bisa dibilang sudah tanggung jawab hehe.
P	Menurut anda seberapa pentingkah <i>soft skill</i> dalam pembelajaran akuntansi?
I	Menurut saya, ya sangatlah penting. Karena sekalian kita berlatih dalam kemampuan <i>soft skill</i> ya bukan <i>hard skill</i> saja. Karena tidak semua perusahaan membutuhkan <i>hard skill</i> .
P	Setelah pembelajaran selesai apakah kemampuan anda mengenai <i>soft skill</i> meningkat?
I	Ya mungkin sudah meningkat.
P	Apa kendala anda dalam melaksanakan <i>soft skill</i> tersebut?
I	Ya ini, kendala nya saat berkomunikasi. Karena saya tidak terlalu bisa bahasa jawa halus mbak.
P	Bagaimana cara anda dalam mengatasi kendala tersebut?
I	Ya saya lebih harus belajar lagi mbak, semangat terus.

#### 6. Titis mahardika

Hasil wawancara	
P	Mengapa anda memilih SMK Batik 2 Surakarta?
I	Karena pilihan orang tua sih mbak. Jadi, harus nurut kalau sama orang tua hehe.
P	Mengapa anda memilih jurusan Akuntansi?
I	Karena, sudah keinginan saya dari awal untuk memilih jurusan akuntansi.

P	<i>Soft skill</i> apa yang sudah anda pelajari?
I	Ya yang sudah saya pelajari itu ya seperti disiplin, tanggung jawab ya, terus kepemimpinan, berpikir kritis sama komunikasi.
P	Bagaimana cara menerapkan kemampuan berpikir kritis pada saat pembelajaran ?
I	Dengan saat diskusi ya rajin buat bertanya, mempunyai ide yang kreatif dan inovatif.
P	Bagaimana anda melakukan komunikasi baik formal atau non formal di lingkup sekolah?
I	Ya komunikasi dengan sebaik mungkin apalagi sama guru akn lebih tua dari kita jadi harus menghormati, dan berbicara dengan sopan. Kalau sama teman ya tetep berbicara sebaik mungkin.
P	Bagaimana cara anda memimpin diri sendiri? Bagaimana gaya kepemimpinan yang anda terapkan dalam memimpin orang lain?
I	Dengan cara bisa mengendalikan emosi diri sendiri dulu, abru kita mengendalikan orang lain. <i>Be your self</i> mbak, sama bisa dengerin saran dari orang lain, sama menjadi rekan yang baik dengan sesama.
P	Apakah anda termasuk orang yang bertanggung jawab?
I	Insha Allah tanggung jawab, karena kadang saya belum tahu apa yang harus dikerjakan.
P	Menurut anda seberapa pentingkah <i>soft skill</i> dalam pembelajaran akuntansi?
I	Menurut saya, ya sangatlah penting. Karena <i>soft skill</i> dalam akuntansi berperan sangat penting, apabila tidak dilaksanakan tidak bisa mengikutinya. Serta dalam dunia kerja <i>soft skill</i> ini sangat dibutuhkan.
P	Setelah pembelajaran selesai apakah kemampuan anda mengenai soft skill meningkat?
I	Sedikit bertambah kalau saya pribadi hehe. Tapi ya Alhamdulillah mbak meningkat.
P	Apa kendala anda dalam melaksanakan <i>soft skill</i> tersebut?
I	Ya ini, malas dan tidak fokus mbak. Maksudnya ya kalau disuruh berlatih buat



	jadi pemimpin ya saya belum berani hehe.
P	Bagaimana cara anda dalam mengatasi kendala tersebut?
I	Ya saya merasa rasa mala situ dan lebih belajar lagi dan semangat.

#### 7. Widya Oktavia

Hasil wawancara	
P	Mengapa anda memilih SMK Batik 2 Surakarta?
I	Karena dipilhkan sama orang tua.
P	Mengapa anda memilih jurusan Akuntansi?
I	Karena, dipilhkan orang tua jurusan akuntansi mbak. Karena akuntansi juga bagus, dan lapangan kerja nya bisa kemana saja. Kalau kuliah juga bisa ambil akuntansi atau manajemen.
P	<i>Soft skill</i> apa yang sudah anda pelajari?
I	Ya yang sudah saya pelajari itu ya seperti tanggung jawab ya, terus kepemimpinan, berpikir kritis sama komunikasi.
P	Bagaimana cara menerapkan kemampuan berpikir kritis pada saat pembelajaran ?
I	Dengan berdiskusi kalau lagi dibentuk kelompok,sama bertanya kalau belum paham tapi sbeelum bertanya membaca dahulu kalau bener-bener ga paham ya Tanya.
P	Bagaimana anda melakukan komunikasi baik formal atau non formal di lingkup sekolah?
I	Ya berbicara dengan sopan kalau sama guru, kalau sama teman ya berbicara seperti biasa tapi tetap jaga omongan biar tidak menyinggung etman yang lain. Kendalanya ya, kadang saya tidak paham kalau guru bebricara dengan bahasa jawa krama mbak, jadi sering jawab pakai bahasa Indonesia.
P	Bagaimana cara anda memimpin diri sendiri? Bagaimana gaya kepemimpinan yang anda terapkan dalam memimpin orang lain?
I	Patuh sama tata tertib dan tidak melanggar, belajar lebih dewasa lagi. Menajdi diri sendiri mbak, sama memberikan contoh yang baik untuk yang lain, dengerin saran dan kritikan dari orang lain itu perlu.

P	Apakah anda termasuk orang yang bertanggung jawab?
I	Iya, tapi kadang tidak mbak
P	Menurut anda seberapa pentingkah <i>soft skill</i> dalam pembelajaran akuntansi?
I	Sangat penting mbak, karena setiap perusahaan tidak hanya membutuhkan <i>hard skill</i> saja tapi <i>soft skill</i> malah sangat dibutuhkan.
P	Setelah pembelajaran selesai apakah kemampuan anda mengenai soft skill meningkat?
I	Iya meningkat mbak. Kan setiap pembelajaran pasti diajarkan tentang tanggung jawab, kejujuran, jadi pemimpin yang baik, sama belajar lebih kritis lagi.
P	Apa kendala anda dalam melaksanakan <i>soft skill</i> tersebut?
I	Kurangnya kedisiplinan saya dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas.
P	Bagaimana cara anda dalam mengatasi kendala tersebut?
I	Ya saya lebih harus belajar lagi dan minta bimbingan dari guru.



Gambar 1. Wawancara dengan Guru Mata Pelajaran Praktik Akuntansi Lembaga



Gambar 2. Wawancara dengan Peserta Didik Kelas XI Akuntansi



Gambar 3 .Wawancara dengan Peserta Didik Kelas XI Akuntansi



Gambar 4. Diskusi kelompok saat pembelajaran



Gambar 5. Pembelajaran praktik akuntansi lembaga di kelas



Gambar 6. Suasana pembelajaran praktik akuntansi lembaga di kelas

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

Nama Sekolah : SMK BATIK 2 SURAKARTA

Mata Pelajaran : PRAKTIKUM AKUNTANSI LEMBAGA/ INSTANSI

PEMERINTAH

Kelas/semester : XI / GENAP

Materi Pokok : - Akuntansi penerimaan pembiayaan, dan akuntansi  
pengeluaran pembiayaan di desa/kelurahan Alokasi

- Akuntansi asset satker, dan akuntansi asset desa/kelurahan

Waktu :  $12 \times 45$  menit ( 6 Pertemuan)

**A. Kompetensi Inti (KI).**

1. Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidangkerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
2. Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung

**B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi**

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.9 Menganalisis transaksi Akuntansi penerimaan pembiayaan, dan akuntansi pengeluaran pembiayaan di desa/kelurahan	Mampu menganalisis transaksi Akuntansi penerimaan pembiayaan, dan akuntansi pengeluaran pembiayaan di desa/kelurahan

4.9 . Melakukan pencatatan Akuntansi penerimaan pembiayaan, dan akuntansi pengeluaran pembiayaan di desa/kelurahan	Mampu melakukan pencatatan akuntansi penerimaan pembiayaan, dan akuntansi pengeluaran pembiayaan di desa/kelurahan
3.10. Menganalisis transaksi akuntansi asset satker, dan akuntansi asset desa/kelurahan	Mampu menganalisis transaksi akuntansi asset satker, dan akuntansi asset desa/kelurahan
4.10. Melakukan pencatatan akuntansi asset satker, dan akuntansi asset desa/kelurahan	Mampu melakukan pencatatan akuntansi asset satker, dan akuntansi asset desa/kelurahan

### C. Tujuan Pembelajaran

- 1.Setelah berdiskusi dan menggali informasi, Peserta didik dapat menganalisis transaksi Akuntansi penerimaan pembiayaan, dan akuntansi pengeluaran pembiayaan di desa/kelurahan
- 2.Setelah berdiskusi dan menggali informasi, Peserta didik dapat melakukan pencatatan akuntansi penerimaan pembiayaan, dan akuntansi pengeluaran pembiayaan di desa/kelurahan
- 3.Setelah berdiskusi dan menggali informasi, Peserta didik dapat menganalisis transaksi akuntansi asset satker, dan akuntansi asset desa/kelurahan
- 4.Setelah berdiskusi dan menggali informasi, Peserta didik dapat melakukan pencatatan akuntansi asset satker, dan akuntansi asset desa/kelurahan

### D. Materi Pembelajaran

1. Pendapatan
2. Belanja Desa
3. Pembiayaan

### E. PENDEKATAN, MODEL DAN METODE

#### Metode :

- Pendekatan : *Scientific*
- Model Pembelajaran : *problem based learning*.
- Metode pembelajaran: Penugasan, Diskusi, Tanya jawab

#### F. Media, Alat dan Sumber Belajar

1. Media pembelajaran : Bahan tayangan, Buku
2. Alat pembelajaran : LCD, Laptop, Papan Tulis
3. Sumber Belajar : -

#### G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

##### Pertemuan Ke-1 -2 :

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
G. Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dengan dipimpin Ketua Kelas, siswa melakukan Do,a bersama</li><li>- Siswa menginformasikan kehadiran teman-temannya</li><li>- Siswa dan Guru melakukan tanya jawab tentang menganalisis transaksi Akuntansi penerimaan pembiayaan, dan akuntansi pengeluaran pembiayaan di desa/kelurahan</li><li>- Peserta didik menyimak informasi tentang menganalisis transaksi Akuntansi penerimaan pembiayaan, dan akuntansi pengeluaran pembiayaan di desa/kelurahan</li><li>- Peserta didik menyimak informasi tentang manfaat mempelajari materi menganalisis transaksi Akuntansi penerimaan pembiayaan, dan akuntansi pengeluaran pembiayaan di desa/kelurahan</li><li>- Peserta didik menyimak tujuan pembelajaran dan kompetensi yang hendak dicapai</li><li>- Siswa membentuk kelompok-kelompok untuk melakukan diskusi</li></ul>	10 menit
B. Inti	<b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Guru meminta siswa untuk melihat tayangan tentang menganalisis transaksi Akuntansi penerimaan pembiayaan, dan akuntansi pengeluaran pembiayaan di desa/kelurahan</li><li>- Guru menugaskan siswa membaca buku</li></ul>	



Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
	<p>untuk mengidentifikasi menganalisis transaksi Akuntansi penerimaan pembiayaan, dan akuntansi pengeluaran pembiayaan di desa/kelurahan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa melihat bahan tayang yang disajikan oleh Guru.</li> <li>- Siswa membaca buku berkaitan dengan menganalisis transaksi Akuntansi penerimaan pembiayaan, dan akuntansi pengeluaran pembiayaan di desa/kelurahan</li> <li>- Siswa berdiskusi tentang menganalisis transaksi Akuntansi penerimaan pembiayaan, dan akuntansi pengeluaran pembiayaan di desa/kelurahan</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru menugaskan siswa untuk menjelaskan menganalisis transaksi Akuntansi penerimaan pembiayaan, dan akuntansi pengeluaran pembiayaan di desa/kelurahan</li> </ul> <p><b>Mengumpulkan informasi/ Eksplorasi/ Ekperimen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru memerintahkan kepada siswa untuk mengumpulkan informasi terkait menganalisis transaksi Akuntansi penerimaan pembiayaan, dan akuntansi pengeluaran pembiayaan di desa/kelurahan</li> <li>- Siswa mencari dan mengumpulkan informasi tentang menganalisis transaksi Akuntansi penerimaan pembiayaan, dan akuntansi pengeluaran pembiayaan di desa/kelurahan</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi/ Menganalisis/ Mengolah Informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru memerintahkan kepada siswa untuk menjelaskan menganalisis transaksi Akuntansi penerimaan pembiayaan, dan akuntansi pengeluaran pembiayaan di desa/kelurahan</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru menugaskan siswa untuk menyajikan materi menganalisis transaksi Akuntansi penerimaan pembiayaan, dan akuntansi</li> </ul>	

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
	<p>pengeluaran pembiayaan di desa/kelurahan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa menyajikan tentang menganalisis transaksi Akuntansi penerimaan pembiayaan, dan akuntansi pengeluaran pembiayaan di desa/kelurahan</li> <li>- Siswa lain memberikan tanggapan terhadap presentasi.</li> <li>- Siswa menerima tanggapan dari siswa lain dan guru.</li> <li>- Siswa memperbaiki hasil presentasi dan membuat kesimpulan</li> </ul>	
C. Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik bersama-sama guru membuat rangkuman/simpulan pelajaran</li> <li>• Peserta didik melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram</li> <li>• Peserta didik diberikan penugasan sebagai penguatan dan pemantapan</li> <li>• Sebagai refleksi, guru membimbing peserta didik untuk membuat kesimpulan tentang pelajaran yang baru saja berlangsung serta menanyakan kepada peserta didik apa manfaat yang diperoleh setelah mempelajari topik menganalisis transaksi Akuntansi penerimaan pembiayaan, dan akuntansi pengeluaran pembiayaan di desa/kelurahan</li> </ul>	15 menit

**Pertemuan Ke-5 -6 :**

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
H. Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dengan dipimpin Ketua Kelas, siswa melakukan Do'a bersama</li> <li>- Siswa menginformasikan kehadiran teman-temannya</li> <li>- Siswa dan Guru melakukan tanya jawab tentang pencatatan akuntansi asset satker, dan akuntansi asset desa/kelurahan</li> <li>- Peserta didik menyimak informasi tentang pencatatan akuntansi asset satker, dan akuntansi asset desa/kelurahan</li> <li>- Peserta didik menyimak informasi</li> </ul>	10 menit

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
	<p>tentang manfaat mempelajari materi pencatatan pencatatan akuntansi asset satker, dan akuntansi asset desa/kelurahan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta didik menyimak tujuan pembelajaran dan kompetensi yang hendak dicapai</li> <li>- Siswa membentuk kelompok-kelompok untuk melakukan diskusi</li> </ul>	
B. Inti	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru meminta siswa untuk melihat tayangan tentang pencatatan akuntansi asset satker, dan akuntansi asset desa/kelurahan</li> <li>- Guru menugaskan siswa membaca buku untuk mengidentifikasi pencatatan akuntansi asset satker, dan akuntansi asset desa/kelurahan</li> <li>- Siswa melihat bahan tayang yang disajikan oleh Guru.</li> <li>- Siswa membaca buku berkaitan dengan pencatatan akuntansi asset satker, dan akuntansi asset desa/kelurahan</li> <li>- Siswa berdiskusi tentang pencatatan akuntansi asset satker, dan akuntansi asset desa/kelurahan</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru menugaskan siswa untuk menjelaskan pencatatan akuntansi asset satker, dan akuntansi asset desa/kelurahan</li> </ul> <p><b>Mengumpulkan informasi/ Eksplorasi/ Ekperimen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memerintahkan kepada siswa untuk mengumpulkan informasi terkait pencatatan akuntansi asset satker, dan akuntansi asset desa/kelurahan</li> <li>• Siswa mencari dan mengumpulkan informasi tentang pencatatan akuntansi asset satker, dan akuntansi asset desa/kelurahan</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi/ Menganalisis/ Mengolah Informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memerintahkan kepada siswa untuk</li> </ul>	

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
	<p>menjelaskan pencatatan akuntansi asset satker, dan akuntansi asset desa/kelurahan</p> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menugaskan siswa untuk menyajikan materi pencatatan akuntansi asset satker, dan akuntansi asset desa/kelurahan</li> <li>• Siswa menyajikan tentang pencatatan akuntansi asset satker, dan akuntansi asset desa/kelurahan</li> <li>• Siswa lain memberikan tanggapan terhadap presentasi.</li> <li>• Siswa menerima tanggapan dari siswa lain dan guru.</li> <li>• Siswa memperbaiki hasil presentasi dan membuat kesimpulan</li> </ul>	
C. Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik bersama-sama guru membuat rangkuman/simpulan pelajaran</li> <li>• Peserta didik melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram</li> <li>• Peserta didik diberikan penugasan sebagai penguatan dan pementapan</li> <li>• Sebagai refleksi, guru membimbing peserta didik untuk membuat kesimpulan tentang pelajaran yang baru saja berlangsung serta menanyakan kepada peserta didik apa manfaat yang diperoleh setelah mempelajari topik pencatatan akuntansi asset satker, dan akuntansi asset desa/kelurahan</li> </ul>	15 menit

## H. Penilaian Pembelajaran

- Teknik penilaian :

1.Tes : Tes Tertulis

2.Non-tes : *pengamatan, penilaian diri, penilaian antar peserta didik, jurnal guru.*

- Bentuk instrumen :

- Soal Tes Tertulis

Kunci Jawaban:

Pedoman Penskoran:

- Non-tes : lembar observasi/pengamatan
- Observasi Sikap Spiritual
- Observasi Sikap Sosial (misal: Jujur)

Surakarta , Januari 2019

Mengetahui,

Kepala SMK Batik 2 Surakarta

Guru Mata Pelajaran

Drs. Bambang Kandiawan, M.Si

NIK. 176 195 730

Dra. Ummi Fatkhiyah

NIP. 19640411 2007 01 2012

**a. Non-tes : lembar pengamatan**

**a. Observasi Sikap Spiritual**

Petunjuk :

Lembaran ini diisi oleh guru untuk menilai sikap spiritual peserta didik. Berilah tanda cek (v) pada kolom skor sesuai sikap spiritual yang ditampilkan oleh peserta didik, dengan kriteria sebagai berikut

4 = selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan

3 = sering, apabila sering melakukan sesuai pernyataan dan kadang-kadang tidak melakukan

2 = kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan

1 = tidak pernah, apabila tidak pernah melakukan

Nama Peserta Didik : .....

Kelas : .....

Tanggal Pengamatan : .....

Materi Pokok : .....

No	Aspek Pengamatan	Skor			
		1	2	3	4
1	Berdoa sebelum dan sesudah melakukan sesuatu				
2	Mengucapkan rasa syukur atas karunia Tuhan				
3	Memberi salam sebelum dan sesudah menyampaikan pendapat/presentasi				
4	Mengungkapkan kekaguman secara lisan maupun tulisan terhadap Tuhan saat melihat kebesaran Tuhan				
5	Merasakan keberadaan dan kebesaran Tuhan saat mempelajari ilmu pengetahuan				
Jumlah Skor					

Petunjuk Penskoran :

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :  $\frac{\text{Skor}}{\text{Skor Tertinggi}} \times 4 = \text{skor akhir}$

Contoh :

Skor diperoleh 14, skor tertinggi 4 x 5 pernyataan = 20, maka skor akhir :

$$\frac{14}{20} \times 4 = 2,8$$

Peserta didik memperoleh nilai :

- Sangat Baik : apabila memperoleh skor 3,20 – 4,00 (80 – 100)
- Baik : apabila memperoleh skor 2,80 – 3,19 (70 – 79)
- Cukup : apabila memperoleh skor 2,40 – 2,79 (60 – 69)
- Kurang : apabila memperoleh skor kurang 2,40 (kurang dari 60%)

**b. Observasi Sikap Jujur ( Kompetensi Sosial )**

Petunjuk :

Lembaran ini diisi oleh guru untuk menilai sikap sosial peserta didik dalam kejujuran. Berilah tanda cek (v) pada kolom skor sesuai sikap jujur yang ditampilkan oleh peserta didik, dengan kriteria sebagai berikut :

4 = selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan

3 = sering, apabila sering melakukan sesuai pernyataan dan kadang-kadang tidak melakukan

2 = kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan

1 = tidak pernah, apabila tidak pernah melakukan

Nama Peserta Didik : .....

Kelas : .....

Tanggal Pengamatan : .....

Materi Pokok : .....

No	Aspek Pengamatan	Skor			
		1	2	3	4
1	Tidak nyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan/tugas				
2	Tidak melakukan plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber) dalam mengerjakan setiap tugas				
3	Mengungkapkan perasaan terhadap sesuatu apa adanya				

4	Melaporkan data atau informasi apa adanya				
5	Mengakui kesalahan atau kekurangan yang dimiliki				
Jumlah Skor					

Petunjuk Penskoran :

Lihat petunjuk penskoran pada pedoman observasi sikap spiritua



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

Nama Sekolah : SMK BATIK 2 SURAKARTA

Mata Pelajaran : PRAKTIKUM AKUNTANSI LEMBAGA/ INSTANSI

PEMERINTAH

Kelas/semester : XI / Genap

Materi Pokok : - Pencatatan persamaan akuntansi, konsep debit dan kredit, penjurnalan, buku besar, saldo normal dan laporan keuangan untuk akuntansi keuangan pemerintah daerah

- Pencatatan transaksi pendapatan daerah, belanja daerah, pembiayaan daerah, asset daerah, kewajiban daerah, dan ekuitas dana daerah

Alokasi Waktu :  $16 \times 45$  menit

**A. Kompetensi Inti (KI).**

- 1..Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
2. Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung

## **B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi**

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.10 Menganalisis transaksi akuntansi asset satker, dan akuntansi asset desa/kelurahan	Mampu menganalisis transaksi akuntansi asset satker, dan akuntansi asset desa/kelurahan
4.10. Melakukan pencatatan akuntansi asset satker, dan akuntansi asset desa/kelurahan	Mampu melakukan pencatatan akuntansi asset satker, dan akuntansi asset desa/kelurahan
3.11 Menganalisis transaksi akuntansi kewajiban satker, dan akuntansi kewajiban desa/kelurahan	Mampu menganalisis transaksi akuntansi kewajiban satker, dan akuntansi kewajiban desa/kelurahan
4.11 Melakukan pencatatan akuntansi kewajiban satker, dan akuntansi kewajiban desa/kelurahan	Mampu melakukan pencatatan akuntansi kewajiban satker, dan akuntansi kewajiban desa/kelurahan

## **C. Tujuan Pembelajaran**

1. Setelah berdiskusi dan menggali informasi, Peserta didik dapat menganalisis transaksi akuntansi asset satker, dan akuntansi asset desa/kelurahan
2. Setelah berdiskusi dan menggali informasi, Peserta didik dapat melakukan pencatatan akuntansi asset satker, dan akuntansi asset desa/kelurahan
3. Setelah berdiskusi dan menggali informasi, Peserta didik dapat menganalisis transaksi akuntansi kewajiban satker, dan akuntansi kewajiban desa/kelurahan

- Setelah berdiskusi dan menggali informasi, Peserta didik dapat melakukan pencatatan akuntansi kewajiban satker, dan akuntansi kewajiban desa/kelurahan

#### D. Materi Pembelajaran

Persamaan Dasar Akuntansi Aset = Kewajiban + Ekuitas Dana

Bukti transaksi dan waktu pencatatan setiap transaksi

- Jika Pemda menerima uang kas dari pembayar pajak atau retribusi maka pemda akan menerbitkan bukti setoran
- Jika Pemda menerima transfer dari Pemerintah Pusat, disamping uangnya masuk kerekening kasda di bank yang ditunjuk kepala daerah, pemda juga menerima bukti transfer atau nota kredit di bank, bukti tersebut merupakan bukti penerimaan
- Jika pemda akan mengeluarkan uang dari Kasda, ada prosedur yang harus dilalui, kuasa bendahara umum daerah akan menerbitkan SP2D ( Surat Perintah Pencairan Dana, berdasarkan surat perintah membayar yang diterbitkan oleh SKPD

#### E. PENDEKATAN, MODEL DAN METODE

##### Metode :

- Pendekatan : *Scientific*
- Model Pembelajaran : problem based learning.
- Metode pembelajaran: Penugasan, Diskusi, Tanya jawab

#### F. Media, Alat dan Sumber Belajar

- Media pembelajaran : Bahan tayangan, Buku
- Alat pembelajaran : LCD, Laptop, Papan Tulis
- Sumber Belajar : -

#### G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

##### Pertemuan Ke-1 & 2 :

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
G. Pendahuluan	- Dengan dipimpin Ketua Kelas, siswa melakukan Do,a bersama	10 menit

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa menginformasikan kehadiran teman-temannya</li> <li>- Siswa dan Guru melakukan tanya jawab tentang menganalisis transaksi akuntansi asset satker, dan akuntansi asset desa/kelurahan</li> <li>- Peserta didik menyimak informasi tentang menganalisis transaksi akuntansi asset satker, dan akuntansi asset desa/kelurahan</li> <li>- Peserta didik menyimak informasi tentang manfaat mempelajari materi menganalisis transaksi akuntansi asset satker, dan akuntansi asset desa/kelurahan</li> <li>- Siswa membentuk kelompok-kelompok untuk melakukan diskusi</li> </ul>	
B. Inti	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru meminta siswa untuk melihat tayangan tentang menganalisis transaksi akuntansi asset satker, dan akuntansi asset desa/kelurahan</li> <li>• Siswa melihat bahan tayang yang disajikan oleh Guru.</li> <li>• Siswa membaca buku berkaitan dengan menganalisis transaksi akuntansi asset satker, dan akuntansi asset desa/kelurahan</li> <li>• Siswa berdiskusi tentang menganalisis transaksi akuntansi asset satker, dan akuntansi asset desa/kelurahan</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menugaskan siswa untuk menganalisis transaksi akuntansi asset satker, dan akuntansi asset desa/kelurahan</li> </ul> <p><b>Mengumpulkan informasi/ Eksplorasi/ Ekperimen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memerintahkan kepada siswa untuk mengumpulkan informasi terkait menganalisis transaksi akuntansi asset satker, dan akuntansi asset</li> </ul>	

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
	<p>desa/kelurahan</p> <p><b>Mengasosiasi/ Menganalisis/ Mengolah Informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Guru memerintahkan kepada siswa untuk menganalisis transaksi akuntansi asset satker, dan akuntansi asset desa/kelurahan</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Guru menugaskan siswa untuk menyajikan menganalisis transaksi akuntansi asset satker, dan akuntansi asset desa/kelurahan</li> <li>Siswa menyajikan menganalisis transaksi akuntansi asset satker, dan akuntansi asset desa/kelurahan</li> <li>Siswa lain memberikan tanggapan terhadap presentasi.</li> <li>Siswa menerima tanggapan dari siswa lain dan guru.</li> <li>Siswa memperbaiki hasil presentasi dan membuat kesimpulan</li> </ul>	
C. Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta didik bersama-sama guru membuat rangkuman/simpulan pelajaran</li> <li>Peserta didik melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram</li> <li>Peserta didik diberikan penugasan sebagai penguatan dan pemantapan</li> <li>Sebagai refleksi, guru membimbing peserta didik untuk membuat kesimpulan tentang pelajaran yang baru saja berlangsung serta menanyakan kepada peserta didik apa manfaat yang diperoleh setelah mempelajari topik menganalisis transaksi akuntansi asset satker, dan akuntansi asset desa/kelurahan</li> </ul>	15 menit

**Pertemuan Ke-3 & 4 :**

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
----------	-----------	---------------

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
H. Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dengan dipimpin Ketua Kelas, siswa melakukan Do,a bersama</li> <li>- Siswa menginformasikan kehadiran teman-temannya</li> <li>- Siswa dan Guru melakukan tanya jawab tentang pencatatan akuntansi asset satker, dan akuntansi asset desa/kelurahan</li> <li>- Peserta didik menyimak informasi tentang pencatatan akuntansi asset satker, dan akuntansi asset desa/kelurahan</li> <li>- Peserta didik menyimak informasi tentang manfaat mempelajari pencatatan akuntansi asset satker, dan akuntansi asset desa/kelurahan</li> <li>- Siswa membentuk kelompok-kelompok untuk melakukan diskusi</li> </ul>	10 menit
B. Inti	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru meminta siswa untuk melihat tayangan tentang pencatatan akuntansi asset satker, dan akuntansi asset desa/kelurahan *</li> <li>• Siswa membaca buku berkaitan dengan pencatatan akuntansi asset satker, dan akuntansi asset desa/kelurahan</li> <li>• Siswa berdiskusi tentang melakukan pencatatan akuntansi asset satker, dan akuntansi asset desa/kelurahan</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menugaskan siswa untuk melakukan pencatatan akuntansi asset satker, dan akuntansi asset desa/kelurahan</li> </ul> <p><b>Mengumpulkan informasi/ Eksplorasi/ Ekperimen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memerintahkan kepada siswa untuk mengumpulkan informasi terkait pencatatan akuntansi asset satker, dan akuntansi asset desa/kelurahan</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi/ Menganalisis/ Mengolah Informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memerintahkan kepada siswa untuk melakukan pencatatan akuntansi</li> </ul>	

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
	asset satker, dan akuntansi asset desa/kelurahan <b>Mengkomunikasikan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Guru menugaskan siswa untuk menyajikan tayangan tentang pencatatan akuntansi asset satker, dan akuntansi asset desa/kelurahan</li> <li>Siswa menyajikan tayangan tentang pencatatan akuntansi asset satker, dan akuntansi asset desa/kelurahan</li> <li>Siswa lain memberikan tanggapan terhadap presentasi.</li> <li>Siswa menerima tanggapan dari siswa lain dan guru.</li> <li>Siswa memperbaiki hasil presentasi dan membuat kesimpulan</li> </ul>	
C. Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta didik bersama-sama guru membuat rangkuman/simpulan pelajaran</li> <li>Peserta didik melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram</li> <li>Peserta didik diberikan penugasan sebagai penguatan dan pemantapan</li> <li>Sebagai refleksi, guru membimbing peserta didik untuk membuat kesimpulan tentang pelajaran yang baru saja berlangsung serta menanyakan kepada peserta didik apa manfaat yang diperoleh setelah mempelajari topik melakukan pencatatan akuntansi asset satker, dan akuntansi asset desa/kelurahan</li> </ul>	15 menit

**Pertemuan Ke-5 & 6 :**

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
I. Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dengan dipimpin Ketua Kelas, siswa melakukan Do,a bersama</li> <li>Siswa menginformasikan kehadiran teman-temannya</li> <li>Siswa dan Guru melakukan tanya jawab tentang menganalisis transaksi akuntansi</li> </ul>	10 menit

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
	kewajiban satker, dan akuntansi kewajiban desa/kelurahan - Peserta didik menyimak informasi tentang menganalisis transaksi akuntansi kewajiban satker, dan akuntansi kewajiban desa/kelurahan - Peserta didik menyimak informasi tentang manfaat mempelajari materi menganalisis transaksi akuntansi kewajiban satker, dan akuntansi kewajiban desa/kelurahan - Siswa membentuk kelompok-kelompok untuk melakukan diskusi	
B. Inti	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Guru meminta siswa untuk melihat tayangan tentang menganalisis transaksi akuntansi kewajiban satker, dan akuntansi kewajiban desa/kelurahan</li> <li>Siswa melihat bahan tayang yang disajikan oleh Guru.</li> <li>Siswa membaca buku berkaitan dengan menganalisis transaksi akuntansi kewajiban satker, dan akuntansi kewajiban desa/kelurahan</li> <li>Siswa berdiskusi tentang menganalisis transaksi akuntansi kewajiban satker, dan akuntansi kewajiban desa/kelurahan</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Guru menugaskan siswa untuk menganalisis transaksi akuntansi kewajiban satker, dan akuntansi kewajiban desa/kelurahan</li> </ul> <p><b>Mengumpulkan informasi/ Eksplorasi/ Ekperimen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Guru memerintahkan kepada siswa untuk mengumpulkan informasi terkait materi menganalisis transaksi akuntansi kewajiban satker, dan akuntansi kewajiban desa/kelurahan</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi/ Menganalisis/ Mengolah Informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Guru memerintahkan kepada siswa</li> </ul>	



Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
	<p>untuk menganalisis transaksi akuntansi kewajiban satker, dan akuntansi kewajiban desa/kelurahan</p> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Guru menugaskan siswa untuk menyajikan tayangan tentang menganalisis transaksi akuntansi kewajiban satker, dan akuntansi kewajiban desa/kelurahan</li> <li>Siswa menyajikan tayangan tentang menganalisis transaksi akuntansi kewajiban satker, dan akuntansi kewajiban desa/kelurahan</li> <li>Siswa lain memberikan tanggapan terhadap presentasi.</li> <li>Siswa menerima tanggapan dari siswa lain dan guru.</li> <li>Siswa memperbaiki hasil presentasi dan membuat kesimpulan</li> </ul>	
C. Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta didik bersama-sama guru membuat rangkuman/simpulan pelajaran</li> <li>Peserta didik melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram</li> <li>Peserta didik diberikan penugasan sebagai penguatan dan pemantapan</li> <li>Sebagai refleksi, guru membimbing peserta didik untuk membuat kesimpulan tentang pelajaran yang baru saja berlangsung serta menanyakan kepada peserta didik apa manfaat yang diperoleh setelah mempelajari topik tayangan tentang menganalisis transaksi akuntansi kewajiban satker, dan akuntansi kewajiban desa/kelurahan</li> </ul>	15 menit

**Pertemuan Ke-7 & 8 :**

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
J. Pendahuluan	- Dengan dipimpin Ketua Kelas, siswa melakukan Do,a bersama	10 menit

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa menginformasikan kehadiran teman-temannya</li> <li>- Siswa dan Guru melakukan tanya jawab tentang pencatatan akuntansi kewajiban satker, dan akuntansi kewajiban desa/kelurahan</li> <li>- Peserta didik menyimak informasi tentang pencatatan akuntansi kewajiban satker, dan akuntansi kewajiban desa/kelurahan</li> <li>- Peserta didik menyimak informasi tentang manfaat mempelajari pencatatan akuntansi kewajiban satker, dan akuntansi kewajiban desa/kelurahan</li> <li>- Siswa membentuk kelompok-kelompok untuk melakukan diskusi</li> </ul>	
B. Inti	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru meminta siswa untuk melihat tayangan tentang pencatatan akuntansi kewajiban satker, dan akuntansi kewajiban desa/kelurahan</li> <li>• Siswa membaca buku berkaitan dengan pencatatan akuntansi kewajiban satker, dan akuntansi kewajiban desa/kelurahan</li> <li>• Siswa berdiskusi tentang melakukan pencatatan akuntansi kewajiban satker, dan akuntansi kewajiban desa/kelurahan</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menugaskan siswa untuk melakukan pencatatan akuntansi kewajiban satker, dan akuntansi kewajiban desa/kelurahan</li> </ul> <p><b>Mengumpulkan informasi/ Eksplorasi/ Ekperimen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memerintahkan kepada siswa untuk mengumpulkan informasi terkait pencatatan akuntansi kewajiban satker, dan akuntansi kewajiban desa/kelurahan</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi/ Menganalisis/ Mengolah Informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memerintahkan kepada siswa</li> </ul>	

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
	<p>untuk melakukan pencatatan akuntansi kewajiban satker, dan akuntansi kewajiban desa/kelurahan</p> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Guru menugaskan siswa untuk menyajikan tayangan tentang pencatatan akuntansi kewajiban satker, dan akuntansi kewajiban desa/kelurahan</li> <li>Siswa menyajikan tayangan tentang pencatatan akuntansi kewajiban satker, dan akuntansi kewajiban desa/kelurahan</li> <li>Siswa lain memberikan tanggapan terhadap presentasi.</li> <li>Siswa menerima tanggapan dari siswa lain dan guru.</li> <li>Siswa memperbaiki hasil presentasi dan membuat kesimpulan</li> </ul>	
C. Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta didik bersama-sama guru membuat rangkuman/simpulan pelajaran</li> <li>Peserta didik melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram</li> <li>Peserta didik diberikan penugasan sebagai penguatan dan pemantapan</li> <li>Sebagai refleksi, guru membimbing peserta didik untuk membuat kesimpulan tentang pelajaran yang baru saja berlangsung serta menanyakan kepada peserta didik apa manfaat yang diperoleh setelah mempelajari topik melakukan pencatatan akuntansi kewajiban satker, dan akuntansi kewajiban desa/kelurahan</li> </ul>	15 menit

## I. Penilaian Pembelajaran

- Teknik penilaian :

1.Tes : Tes Tertulis

2.Non-tes : *pengamatan, penilaian diri, penilaian antar peserta didik, jurnal guru.*

- Bentuk instrumen :

- Soal Tes Tertulis

Kunci Jawaban:

Pedoman Penskoran:

- Non-tes : lembar observasi/pengamatan
- Observasi Sikap Spiritual
- Observasi Sikap Sosial (misal: Jujur)

Surakarta , Juli 2018

Mengetahui,

Kepala SMK Batik 2 Surakarta

Guru Mata Pelajaran

Drs. Bambang Kandiawan, M.Si

NIK. 176 195 730

Dra. Ummi Fatkhiyah

NIP. 19640411 2007 01 2012

**a. Non-tes : lembar pengamatan**

**b. Observasi Sikap Spiritual**

Petunjuk :

Lembaran ini diisi oleh guru untuk menilai sikap spiritual peserta didik. Berilah tanda cek (v) pada kolom skor sesuai sikap spiritual yang ditampilkan oleh peserta didik, dengan kriteria sebagai berikut :

4 = selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan

3 = sering, apabila sering melakukan sesuai pernyataan dan kadang-kadang tidak melakukan

2 = kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan

1 = tidak pernah, apabila tidak pernah melakukan

Nama Peserta Didik : .....

Kelas : .....

Tanggal Pengamatan : .....

Materi Pokok : .....

No	Aspek Pengamatan	Skor			
		1	2	3	4
1	Berdoa sebelum dan sesudah melakukan sesuatu				
2	Mengucapkan rasa syukur atas karunia Tuhan				
3	Memberi salam sebelum dan sesudah menyampaikan pendapat/presentasi				
4	Mengungkapkan kekaguman secara lisan maupun tulisan terhadap Tuhan saat melihat kebesaran Tuhan				
5	Merasakan keberadaan dan kebesaran Tuhan saat mempelajari ilmu pengetahuan				
Jumlah Skor					

Petunjuk Penskoran :

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :  $\frac{Skor}{Skor\ Tertinggi} \times 4 = skor\ akhir$

Contoh :

Skor diperoleh 14, skor tertinggi 4 x 5 pernyataan = 20, maka skor akhir :

$$\frac{14}{20} \times 4 = 2,8$$

Peserta didik memperoleh nilai :

- Sangat Baik : apabila memperoleh skor 3,20 – 4,00 (80 – 100)
- Baik : apabila memperoleh skor 2,80 – 3,19 (70 – 79)
- Cukup : apabila memperoleh skor 2,40 – 2,79 (60 – 69)
- Kurang : apabila memperoleh skor kurang 2,40 (kurang dari 60%)

### c. Observasi Sikap Jujur ( Kompetensi Sosial )

Petunjuk :

Lembaran ini diisi oleh guru untuk menilai sikap sosial peserta didik dalam kejujuran. Berilah tanda cek (v) pada kolom skor sesuai sikap jujur yang ditampilkan oleh peserta didik, dengan kriteria sebagai berikut :

4 = selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan

3 = sering, apabila sering melakukan sesuai pernyataan dan kadang-kadang tidak melakukan

2 = kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan

1 = tidak pernah, apabila tidak pernah melakukan

Nama Peserta Didik : .....

Kelas : .....

Tanggal Pengamatan : .....

Materi Pokok : .....

No	Aspek Pengamatan	Skor			
		1	2	3	4
1	Tidak nyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan/tugas				
2	Tidak melakukan plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber) dalam mengerjakan setiap tugas				

3	Mengungkapkan perasaan terhadap sesuatu apa adanya				
4	Melaporkan data atau informasi apa adanya				
5	Mengakui kesalahan atau kekurangan yang dimiliki				
Jumlah Skor					

Petunjuk Penskoran :

Lihat petunjuk penskoran pada pedoman observasi sikap spiritual